Številka: 430-0029/2025-2

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti

Predmet javnega naročila:

Vzdrževanje gozdnih cest na območju Občine Tržič v letu 2025

Verzija 1.0

april 2025

Občina Tržič · Trg svobode 18, 4290 Tržič · tel.: 04 597 15 10 · fax: 04 597 15 13
e-pošta: obcina@trzic.si · varni e-predal: obcina.trzic@vep.si · internet: www.trzic.si · www.visit-trzic.si

Kazalo

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 2

2.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 2
2.2 OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
2.3 PREDLOŽITEV IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB 3
2.3.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3
2.3.3 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 4
2.4 DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 4
2.5 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 5
2.6 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE NAROČILA 5
2.7 PRAVNO VARSTVO 5

3. PREDMET NAROČILA 7

3.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 7
3.2 POGODBA – OKVIRNI SPORAZUM 7

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 8

4.1 RAZLOG ZA IZKLJUČITEV 8
4.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 10
4.2.1 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST 11
4.2.2 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST 12
4.3 FINANČNA ZAVAROVANJA 15

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE 16

5.1 SKUPNA PONUDBA 16
5.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI 17
5.3 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV 17

6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 18

6.1 SPLOŠNA NAVODILA 18
6.2 ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE 18
6.3 JEZIK PONUDBE 19
6.4 NAČIN OPREMLJANJA IN OZNAČEVANJA PONUDBE 19
6.5 PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI 19
6.6 VELJAVNOST PONUDBE 20

7. MERILO 20

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 20

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov. Variante ne bodo upoštevane.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 121/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**. Naročilo bo oddano s **sklenitvijo okvirnega sporazuma** s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo in bo ponudil vse postavke v popisu del.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi gradbenih del po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega naročila pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka, obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu) za čas izvedbe tovrstnih del stroje za celoten obseg naročila.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum (v nadaljevanju tudi: pogodba) ne bi pričel veljati oziroma ne bi bila izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije,

ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

2.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj, navedenega v obvestilu o naročilu male vrednosti na portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve lahko naročnik izda v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.3 Predložitev in javno odpiranje ponudb

2.3.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu** https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudnik.html v skladu z Navodili informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z navodili v točki 8. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

2.3.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri **navedeni na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Če sistem eJN ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje za najmanj dva delovna dneva, vendar le, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
- sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih ponudb se še ni izvedlo.

2.4 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila. Naročnik bo v zvezi s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju pogojev postopal v skladu 3. odstavkom 47. člena in 89. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Predloženi dokumenti morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu eJN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Naročnik ima skladno z 89. členom ZJN-3 pravico spregledati očitne ali nebistvene napake.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.5 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

2.6 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

2.7 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

Zahtevek za revizijo se vloži preko spletnega portala eRevizia, ki se uporablja za elektronsko izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku ter za zagotavljanje informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

župan
Peter Miklič

OBČINA TRŽIČ
Št. dok.: 430-0029/2025 - 2
Podpisnik: PETER MIKLIČ
Izdajatelj: Republika Slovenija, SIGEN-CA G2
Št. potrdila: 00CE32FE4A000000005729A2C3 Veljavnost: 21.12.2027
Datum in ura: 25.04.2025 11:13 Dokument je elektronsko podpisan.

3. PREDMET NAROČILA

Natančne specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno v nadaljevanju.

Naročnik opozarja, da sta vrsta in obseg del, ki jih bo naročnik oddal na podlagi tega naročila odvisna od dejanskih potreb za vzdrževanje gozdnih cest na območju Občine Tržič in razpoložljivih sredstev. Glede na naravo razpisanih del naročnik predmeta ne more vnaprej v celoti količinsko, vsebinsko in časovno opredeliti, zato opozarja, da se zahteve ter specifikacije naročila lahko med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnikoli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile. Predvidene količine in obseg del so informativne narave ter so namenjene določitvi ponudbene vrednosti, ki predstavlja merilo za oddajo javnega naročila.

3.1 Osnovni podatki o naročilu

Javno naročilo obsega izvajanje vzdrževalnih gradbenih del na gozdnih cestah v občini Tržič v letu 2025, in sicer v zasebnih in državnih gozdovih po Programu vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2025, Zavod za gozdove Slovenije.

Dela se morajo izvesti skladno z naslednjo dokumentacijo:

- Program vzdrževalnih del na gozdnih cestah za leto 2025, Zavod za gozdove Slovenije
- Popis del Vzdrževanje gozdnih cest v občini Tržič v letu 2025,
- Opisi del Vzdrževanje gozdnih cest, 28. 2. 2017, Zavod za gozdove Slovenije.

Dokumente, priložene navodilom in navodila za pripravo ponudbe so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Naročilo bo oddano **s sklenitvijo okvirnega sporazuma s ponudnikom**, ki bo oddal **najugodnejšo dopustno ponudbo** in bo ponudil vse postavke v popisu del. Predvidene količine in obseg del v popisu del – ceniku vzdrževanja so informativne narave in kot take niso za naročnika zavezujoče in so namenjene določitvi ponudbene vrednosti, ki predstavlja merilo za oddajo javnega naročila. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

Izvedba javnega naročila se bo predvidoma pričela konec meseca junija 2025 (upoštevajoč ustrezne vremenske razmere) in bo v celoti izvedena najkasneje do 20. 10. 2025, kar vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi in predajo objekta naročniku. Naročnik opozarja, da mora **ves vgrajen nasipni material biti pridobljen na legalen način (iz legalnega peskokopa**), za kar bo izbrani izvajalec najkasneje ob prevzemu del predložil ustrezna dokazila.

3.2 Pogodba – okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva, zato ponudnike opozarjamo, da lahko naročnik v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma spremeni ali odstopi od posameznih vsebin.

Naročnik bo upoštevajoč navedene razloge naknadno **na podlagi sklenjenega sporazuma podrobneje določil izvedbo sanacije posameznih odsekov** najprej ob uvedbi v delo, kasneje pa vsakič, ko se bo pokazala potreba po izvedbi konkretnih del. Naročnik bo k izvedbi pozval izvajalca z elektronskim sporočilom. Rok izvedbe posamičnih naročil bo naročnik določil glede na obseg in vsebino del posamičnega naročila sorazmerno z obsegom in vrsto del.

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom naročnik podpisal pod odložnim pogojem predložitve podatkov o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Četrta točka prvega odstavka 112. člena ZJN-3 opredeljuje kot prekršek dejanje ponudnika, če kljub naročnikovem pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, se ponudnik strinja z vzorcem okvirnega sporazuma in zahtevanih finančnih zavarovanj, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

4.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. členu ZJN-3.

DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudb znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 4 Prekršek na področju delovnih razmerij	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval. Naročnik si pridržuje pravico, da oceni ali predloženi dokazi v okviru instituta popravnega mehanizma zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

4.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

4.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 6 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt ima za opravljanje dejavnosti gradbeništva skladno z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 121/23 - odl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23; v nadaljevanju GZ-1) urejeno **ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo**, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) • Skenogram zavarovalne pogodbe oz. veljavne zavarovalne police
NAVODILO / OPOMBA	Višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer za ponudnika, za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in za vsakega podizvajalca ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena pod odložnim pogojem predložitve dokazila o zahtevanem zavarovanju vseh izvajalcev, ne glede na vlogo v ponudbi (ponudnik, nosilec posla v skupni ponudbi, partnerjj v skupni ponudbi in podizvajalci): kopija sklenjene zavarovalne pogodbe z navedenimi kritji oz. potrdilo zavarovalnice o plačilu premije ali potrdilo, da zavarovalna

	polica nudi kritje. Izvajalec mora imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti. Za opravljanje dejavnosti izvajanja zaključnih gradbenih del naročnik od gospodarskega subjekta ne zahteva izpolnjevanje tega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen in podpisan Obrazec IZJAVA PODIZVAJALCA (OBR-3).

POGOJ 7 Boniteta poslovanja	Gospodarski subjekt **ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih dvanajstih mesecih** za več kot tri dni **od objave** tega javnega naročila
DOKAZILO	• Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2) • Potrdila poslovnih bank vseh odprtih računov
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik skladno z 89. členom ZJN-3 v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev **potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadi računa** ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo **pozorni na zahtevano obdobje.** Zaželeno je, da gospodarski subjekt **hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila** o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Zahtevana dokazila in navodila kot je navedeno zgoraj.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 8 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v **zadnjih petih (5) letih do dneva objave** tega javnega naročila kvalitetno izvedel in zaključil **najmanj en** posel **gradnje ali vzdrževanja gozdnih ali javnih makadamskih cest (lokalne oziroma državne)** v vrednosti najmanj **80.000 EUR brez DDV.** Na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku.
DOKAZILO	• Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-4)
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Kot uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da je izvedena dela prevzel Zavod za gozdove Slovenije, na referenčnem objektu

	gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika Zavoda za gozdove Slovenije. Naročnik bo kot **ustrezno referenco** upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt **neposredno sam** ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov v primeru nastopa s podizvajalci. Naročnik opozarja ponudnike, da mora vsak subjekt v ponudbi (tudi partner v skupni ponudbi in podizvajalec), ki prevzema del posla, izkazati usposobljenost za izvedbo teh del z referenčnim delom, ki po vsebini ustreza delu posla, ki ga namerava prevzeti (npr. zemeljska dela z rovokopačem in/ali bagrom, strojna dela, odvodnjavanje, betoniranje ipd.). Za ta del posla morajo imeti ob oddaji ponudbe in ves čas izvajanja zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo (razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo). Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec ali naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Naročnik si pridržuje pravico, da **navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih** ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, izvajalsko zasedbo, končni obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni zapisnik...) o izvedbi navedenega referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku, zaračunana pogodbena kazen in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 9 Kadrovska sposobnost	Gospodarski subjekt mora za ves čas izvajanja predmeta naročila zagotoviti **najmanj 3 delavce** s področja stroke, ki ustreza razpisani vsebini del, od katerih mora gospodarski subjekt nominirati 1 osebo za prevzem funkcije **vodenja gradnje** po GZ-1.
DOKAZILO	• Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-5) • Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodje gradnje.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudbeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

	Naročnik bo kot ustrezna področja nominiranega tehničnega osebja upošteval **tehnično osebje za izvedbo gradbenih del** kot izhaja iz popisov del. Področje administracije naročnik ne bo upošteval kot ustrezno področje stroke razpisanih del. Kot ustrezno usposobljen kader za prevzem funkcije vodenja gradnje naročnik dopušča nominirane posameznike skladno z 18. členom GZ-1, torej vodja del (IZS), gradbeni delovodja (GZS) in mojster s področja gradbeništva (OZS). Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekt mora imeti redno delovno ali drugo pogodbeno razmerje s strokovnim kadrom, ki ga navaja v pogoju o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. Naročnik namreč od ponudnika zahteva, da bo ponudnik dejansko imel na voljo nominirani kader na razpolago. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik! Gospodarske subjekte opozarjamo, da morajo v primeru izpolnjevanja pogoja s sklicevanjem na zmogljivosti drugih, upoštevati določila iz točke 5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov. Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Gospodarske subjekte še posebej opozarjamo, da se **za kader vodenje gradnje ni dovoljeno sklicevati na uporabo zmogljivosti drugih subjektov**. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri vodilnemu pogodbeniku skladno z Gradbenim zakonom (ponudniki naj bodo v primeru nastopa s skupno ponudbo pozorni tudi na zahteve naročnika, navedene v točki 5.1 Skupna ponudba). Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče. Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter njihovem izpolnjevanju pogojev za opravljanje navedenih funkcij (npr. dokazilo, iz katerega izhaja pooblastilo za nastopanje v vlogi vodenja gradnje ali drug enakovreden dokument).
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 10 **Tehnična oprema**	Gospodarski subjekt mora za ves čas izvajanja predmeta naročila zagotavljati **ustrezno tehnično opremo**, pri čemer mora zagotoviti po **najmanj 1**: a) greder - z gibljivostjo v vseh smereh; b) vibrovaljar teže nad 6 ton in širino valjanja nad 1,5 m

	c) bager, težek minimalno 5 ton z udarnim kladivom in izkopno in planirno žlico s stranskim nagibom, d) tovorno vozilo prekucnik teže nad 3,5 ton.
DOKAZILO	• Seznam tehničnih sredstev (OBR-6) • veljavno prometno dovoljenje, najemna oz. kupoprodajna pogodba,
NAVODILO / OPOMBA	Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvajati predmet naročila ves čas veljavnosti pogodbe in razpolagati z za to potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja predmeta naročila dejansko imeli najmanj zahtevana tehnična sredstva na razpolago V kolikor ponudnik ni lastnik tehničnih sredstev, mora predložiti najemno pogodbo, oziroma drug ustrezen dokument, s katerim dokazuje, da bo imel tehnična sredstva na razpolago ves čas izvajanja predmeta naročila. V takem primeru, ko navedena gradbena oprema ni last ponudnika, je lastnik te opreme subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik! Zato gospodarske subjekte opozarjamo, da morajo v primeru izpolnjevanja pogoja s sklicevanjem na zmogljivosti drugih, upoštevati določila iz točke 5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov. Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bodo vsa tehnična sredstva ves čas izvajanja naročila v tehnično brezhibnem stanju, ustrezno servisirana in da bodo vsa vozila imela veljavno registracijo in ustrezna zavarovanja. Iz predloženega seznama mora biti jasno razvidno, da razpolaga z zahtevanimi tehničnimi sredstvi, na način in v obsegu, da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja in da lahko naročnik preveri njegovo izpolnjevanje. Če bo iz ponudbe oz. seznama tehničnih sredstev razvidno, da ponudnik pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik nima zahtevane tehnične opreme. Naročnik za preverbo izpolnjevanja pogoja lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil o zagotavljanju tehničnih sredstev **(izpis osnovnih sredstev in opreme, najemna pogodba, kupoprodajna pogodba ipd**) ter njihovem izpolnjevanju pogojev (npr. **skenogram prometnih dovoljenj**). Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži **tudi dokazila o zagotovitvi navedenih tehničnih sredstev** za izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje (kot so primeroma navedena v prejšnjem odstavku). Naročnik si pridržuje pravico do ogleda vozil in opreme, ki jo bo ponudnik navedel v ponudbi. Če bo naročnik na podlagi ogleda ugotovil, da ponudnik pogoja ne izpolnjuje, bo ponudbo takega ponudnika zavrnil.

4.3 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

POGOJ 11 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Instrument zavarovanja: menica. Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti: 30 dni od roka za izvedbo del
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).

POGOJ 12 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Instrument zavarovanja: menica. Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti: 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-2).

5. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, komunikacijo z naročnikom ter podpis pogodbe,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del ter vrednost in delež v celotni ponudbi), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- način plačila izvedenih del posameznih partnerjev v skupini,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Na podlagi tretje točke 13. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor v primeru nastopa ponudnika s skupno ponudbo **določiti vodilnega pogodbenika**, ki ima obveznosti izvajalca po tem zakonu. Naročnik ponudnike obvešča, da bo vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona postal tisti gospodarski subjekt, ki **v tem poslu nastopa kot nosilec posla**. Vodilni pogodbenik mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega nominiranega vodjo gradnje.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja **kumulativno**, za vse gospodarske

subjekte v skupni ponudbi. V kolikor je izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano tudi za partnerje oz. se izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kumulativno, morajo le-ti **pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.** V kolikor se izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kumulativno, mora vsak **subjekt prevzeti oz. izvesti tisti del** posla v ponudbi, za katerega **izkazuje usposobljenost (reference**).

Finančna zavarovanja predloži samo vodilni ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi s solidarno odgovornostjo med partnerji.

5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Poleg navedbe deleža podizvajanja ponudnike posebej opozarjamo, naj navedejo **tudi predvideno vrsto in obseg del**, ki jih namerava dati v podizvajanje. Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga **obdolžilne predloge na pristojno sodišče** iz razloga, ker je **v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce**, lahko strojen **prekršek dajanja neresnične izjave** po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je **poleg denarne globe zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja**.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu. Ponudnik mora zato v ponudbi predložiti izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim namerava sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno

drugače. **Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo** izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi **poklicnimi izkušnjami** pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca)**. Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

6. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

6.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki in vrstnem redu, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Okviren obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del, priloženega k razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

6.2 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznaniti vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6.3 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

6.4 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva **elektronsko predložitev ponudb**. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Zaželeno je, da so vsi skenirani dokumenti na mestih, kjer je to označeno, izpolnjeni, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

6.5 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upoštevane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v popisih del. Postavke priloženega popisa del v primeru potrebe po izvedbi del, ki vsebinsko predstavljajo drugačen način izvedbe, kot je vključen v popis del, predstavlja kalkulativne elemente, ki bodo podlaga za določitev vrednosti teh del.

Ponujene **cene / enoto so fiksne in nespremenljive** na način, kot je to opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih del na način in pod pogoji kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z

navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

V obrazec ponudbe se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornika«.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

6.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 60 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

7. MERILO

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV**. Naročnik bo naročilo za posamezen oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi za posamezen sklop ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:
V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in izpolnjena s strani ponudnika, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN izpolni (naloži dokumente v) naslednje razdelke:

- »Osnovni podatki o ponudbi«

- »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«: ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Predračun OBR-1« v pdf datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

- »Dokumenti«:
  - Izjava – ponudnik: Krovna izjava OBR-2
  - Ostale priloge: Vse ostale obrazce in dokumentacijo ponudnik pripne v ta del

- »Sodelujoči«:
  - Izjava – ostali sodelujoči: OBR-2 partnerja v ponudbi in/ali OBR-3 za podizvajalce.

Ponudnik naloži vse dokumente v .pdf obliki datoteke, razen dokumenta Popis del, katerega predloži v excel formatu.

Obrazec »Predračun« in »Popis del«:
Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz popisa del, ki ga ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v popisu del (Excel format) in ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…) tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu »Predračun (OBR-1)« in celotnim popisom del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«), kot veljavni štejejo podatki v dokumentu popisa del (naloženim v razdelek »Dokumenti / Ostale priloge«).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Vrsta dokumenta	**Izpolnjevanje pogoja**	**Vrsta subjekta, ki predloži dokument**			**Opombe**
		A	B	C	
Predračun (OBR-1)		✓			Izpolnjen
Popis del (excel)		✓			Izpolnjen
Krovna izjava (OBR-2)	1 do 12	✓			Izpolnjen
Sklep o varovanju poslovne skrivnosti		✓			Le v primeru določitve poslovne skrivnosti Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 5.1 te razpisne dokumentacije)		✓			V primeru skupne ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Krovna izjava *partnerjev v ponudbi*	1 do 7		✓		Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Izjava podizvajalca (OBR-3)	1 do 6			✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Potrdilo poslovnih bank o neblokadi računov	7	✓	✓		Zaželeno Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov
Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-4)	8	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-5)	9	✓			Izpolnjen skenogram
Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodja gradnje	9	✓			Skenogram

Seznam tehničnih sredstev (OBR-6)	10	✓	*	*	Skenogram
Najemna oz. kupoprodajna pogodba, veljavno prometno dovoljenje	10	✓	*	*	Zaželeno Toliko skeniranih potrdil, kot je navedene opreme
Izjava o lastniških deležih (OBR-7)		✓	✓	**	Zaželeno Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec

A – ponudnik
B – partner v skupni ponudbi
C - podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja)
** Predloži podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:
- Predračun
- Popis del
- Krovna izjava
- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti v primeru določitve poslovne skrivnosti
- Pravni akt o skupnem nastopanju v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Krovna izjava partnerjev v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Izjava podizvajalca v primeru nastopa s podizvajalcem
- Spisek referenc gospodarskega subjekta
- Seznam nominiranega strokovnega kadra
- Seznam tehničnih sredstev.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika z dopustno ponudbo pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe**. Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.